

Zamawiający:



Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Bydgoszczy
„Polskie Radio Pomorza i Kujaw” Spółka Akcyjna

ul. Gdańska 48-50
85-006 Bydgoszcz

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
nr sprawy YA-261-03-2020**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na:

Usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod
nr594199 - N..... - 2020 r., w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie
Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Zatwierdzam

Jolanta Kuligowska-Roszak
Prezes Zarządu
Redaktor Naczelny

Bydgoszcz, dnia 7 października 2020 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Bydgoszczy
„Polskie Radio Pomorza i Kujaw” Spółka Akcyjna
z siedzibą w Bydgoszczy, adres: 85-006 Bydgoszcz, ul. Gdańska 48-50,
wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000183992.

Zarząd: Prezes Zarządu: Jolanta Kuligowska-Roszak

Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego 703.900,00 zł.

NIP 554-03-16-293, Regon: 090449804

II. Tryb udzielenia Zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych. Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro. Przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro – 4,2693 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ. **W postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia znajdujących się na terenie nieruchomości Zamawiającego oraz usługi recepcyjne i pomocnicze.**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w dokumencie stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

2. **Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**

2.1. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy. Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 7 osób (w tym 2 osoby grupy interwencyjnej). Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania

stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2.2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

2.3.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

a) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób (kopię umów o pracę), a także oświadczenie ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

b) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładać dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

c) W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez wykonawcę w ofercie.

W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej, o której mowa w istotnych postanowieniach umowy (załącznik 4 do SIWZ).

Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich pracowników z zakresu RODO i ich zobowiązuje do posiadania upoważnień w zakresie przetwarzania danych osobowych.

IV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych lub zawierających propozycje wariantowe.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
3. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, ani zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami umowy stanowiącej **załącznik nr 4** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - Kod CPV:
 - 79.71.00.00-4 – Usługi ochroniarskie
 - 79.71.40.00-2 – Usługi w zakresie nadzoru
 - 79.71.10.00-1 – Usługi przy użyciu alarmu
 - 79.99.20.00-4 – Usługi recepcyjne

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia 1.12.2020 – 30.11.2022 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. posiadają aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099, ze zm.).
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
 - a) dysponują odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują lub będą dysponowali:
 - 1) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Pracownicy posiadają wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca zobowiązany jest podać liczbę zatrudnionych przez siebie na umowę o pracę pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wg stanu na dzień składania ofert. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie co najmniej 7 takich pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.
 - 2) specjalistyczną uzbrojoną formacją ochronną. Wykonawca zobowiązany jest podać liczbę posiadanych specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych na terenie miasta Bydgoszczy. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie co najmniej jednej specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej.
 - b) Wykonawca obowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeśli okres działalności wykonawcy jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej trzech usług na fizyczną ochronę osób i mienia w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie (zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, Dz.U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zm.) o wartości nie mniejszej niż 50% wartości składanej oferty każda. Z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należyście, przez wartość odpowiadającą wartości przedmiotu zamówienia należy rozumieć, iż wartość wykonanych przez Wykonawcę zamówień (pojedyncze zamówienie) nie była niższa od 50% wartości brutto składanej oferty,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. posiadają ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych 00/100). Posiadane przez Wykonawcę OC musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami

tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) w przypadkach określonych w pkt.VI.1.3) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunki lub łączną wartość ubezpieczenia na kwoty określone w specyfikacji.
 - b) w przypadkach określonych w pkt. VI.1.1) i VI.1.2)a) 1-2) warunek zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z wykonawców będzie dysponował osobami lub grupą wskazanymi powyżej w specyfikacji lub każdy wykonawca będzie dysponował każdą osobą lub grupą oddzielnie.
 - c) w przypadkach określonych w pkt. VI.1.2)b) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1-8) ustawy Pzp.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia. Przestanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
8. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego

- niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
- zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.**

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VII.1 niniejszej SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. VII.1 niniejszej SIWZ.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;

2.2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

a) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określona przez zamawiającego.

2.3. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wykonawca zobowiązany jest podać liczbę zatrudnionych przez siebie na umowę o pracę pracowników posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony wg stanu na dzień sporządzenia wniosku o dopuszczenie do postępowania. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie co najmniej 7 takich pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (w tym 2 osoby grupy interwencyjnej).

c) oświadczenie o ilości wraz z podaniem liczby posiadanych specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie co najmniej jednej specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej.

2.4. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, w szczególności:

a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. posiadają aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099, ze zm.).

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. VII.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa

w pkt. VI.1. niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 3.1. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

A) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni** zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

B) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.

C) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie 7 dni:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

4.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt VII.2.1. a), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia,

6.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem lub drogą elektroniczną. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Pzp zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wymagane jest każdorazowe potwierdzenie otrzymanych informacji.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3.
6. Treść odpowiedzi bez wskazania źródła zapytania zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Osoby do kontaktu:
Joanna Górska
tel. (52) 327 41 41, e-mail: joannagorska@radiopik.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie: 8500 złotych (słownie: osiem tysięcy pięćset złotych).

1. Wadium w wymaganej przez Zamawiającego wysokości należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **72 1240 3493 1111 0000 4305 8578**. Wniesione wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko wówczas, gdy wymagana kwota znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wadium wnoszonego w formie/formach określonych w pkt 1.b-e, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Gdańskiej 48-50 w Bydgoszczy w Sekretariacie na I piętrze.
4. Z treści gwarancji/poręczeń musi jednocześnie wynikać:
 - a) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adres ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwota gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
 - e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 Ustawy.

5. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - b) którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.
 - a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy,
 - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz

- uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
 9. Zamawiający informuję, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania,
 - b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
 - c) Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 - d) udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do kierownika Zamawiającego.
 11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych,

Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z dopiskiem:

„Usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne”

nie otwierać przed dniem 19 października 2020 r., godz. 12:10

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

12. Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert jest skuteczne, przy czym:
 - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

13. Na ofertę składają się:

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;

- 2) oświadczenie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - b) spełnia kryteria selekcji, o których mowa w art. 51 ust. 2, art. 57 ust. 3 i art. 60d ust.
- 3) dokument zawierając dowód, zgodnie z art. 22a Ustawy, że Wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów – jeśli dotyczy;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) dokument określający zasadę reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcą reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 7) parafowany, wzór umowy stanowiący - załącznik nr 4 do SIWZ;
- 8) parafowany Szczegółowy opis przedmiotu - załączniki nr 3 do SIWZ;
- 9) wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 10) potwierdzenie wpłaty wadium;
- 11) opłacona polisa.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **19 października 2020 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pod adresem Gdańska 48-50, 85-006 Bydgoszcz.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **19 października 2020 r. o godz. 12:10** w siedzibie Zamawiającego w pokoju reprezentacyjnym.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - a) Rozpatrywana będzie cena brutto za wykonanie usług za miesiąc. W skalkulowanej stawce należy uwzględnić wykonanie czynności określonych w pkt. 3 niniejszej SIWZ, w tym koszty umundurowania, koszty dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.
 - b) Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom (waloryzacji).
 - c) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, cyfrowo/z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku/ i słownie, z wyodrębnieniem stawki procentowej i wartości należnego podatku VAT, jeżeli występuje. Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług z późn. zm.
 - d) Cena za przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się

wariantowości cen.

- e) W formularzu ofertowym Wykonawca musi wpisać ceny dla wszystkich pozycji.
- f) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT). Jediną i wiążącą dla Wykonawcy i Zamawiającego jest cena wynikająca ze złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium:

- **Cena oferty brutto – 60%,**
- **Czas reakcji – 40%**

2. W poszczególnych kryteriach zostaną zastosowane następujące zasady:

a) w kryterium „cena oferty brutto” zostanie zastosowany wzór:

$$(cena\ brutto\ minimalna / cena\ brutto\ oferty\ badanej) \times 100\ pkt \times 60\%$$

Przez określenie cena brutto minimalna Zamawiający rozumie najniższą cenę zaoferowaną przez Wykonawcę spośród badanych ofert.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60,00 pkt.

b) w kryterium „czas reakcji” zostanie zastosowany wzór:

$$(ilość\ badana / ilość\ max) \times 100\ pkt \times 40\%$$

W kryterium „czas reakcji” ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującej punktacji:

- czas reakcji od 0 do 6 minut – 20 punktów
- czas reakcji powyżej 6 minut do 9 minut – 15 punktów
- czas reakcji powyżej 9 minut do 12 minut – 10 punktów
- czas reakcji powyżej 12 minut do 15 minut – 5 punktów
- czas reakcji powyżej 15 minut – 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 40.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorami zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą liczbą punktów. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po wyborze Wykonawcy, a przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przedłożenia oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca będzie zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym miesięcznego harmonogramu zadań wraz z przedstawieniem wykazu osób, które będą wykonywały usługę.
3. W przypadku gdy prace będą wykonywały osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wykonawca zobowiązany jest również do przedstawienia wykazu (dla każdego obiektu) opiekunów bądź osób, świadczących pomoc w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie – oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, ze zm.).

XVI. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone u art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą mailową.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości

2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
 - a) pieniądzu, wpłaconym na konto: Radio PiK S.A., ul. Gdańska 48-50, 85-006, Bydgoszcz, Bank: PEKAO S.A. II Oddział w Bydgoszczy, nr konta 72 1240 3493 1111 0000 4305 8578
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo w formie poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, podmiot udzielający gwarancji lub poręczenia oraz warunki gwarancji lub poręczenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

XVIII. Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączniku nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na warunki wykonywania Umowy;
4. Zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2b - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 3 do umowy - Potwierdzenie wykonania usługi ochrony i pełnienia zadań recepcyjnych
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz ofertowy

--

Zamawiający:

**Polskie Radio-Regionalna Rozgłośnia
w Bydgoszczy**
"Polskie Radio Pomorza i Kujaw" S.A.,
ul. Gdańska 48-50
85-006 Bydgoszcz

Pełna nazwa i adres Wykonawcy:.....
.....
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne (znak sprawy: YA-261-03-2020):**

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za:

a)	cenę netto (bez podatku VAT) za miesiąc			<u>PLN</u>
	słownie złotych			
b)	plus podatek VAT w wysokości		%, tj.	<u>PLN</u>
	słownie złotych			
c)	tj. za łączną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za miesiąc:			<u>PLN</u>
	słownie złotych			

1. OFERUJEMY czas reakcji grupy interwencyjnej, o której mowa w planie ochrony Zamawiającego minut.

2. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę: spółki cywilne lub konsorcja)

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

5. OŚWIADCZAMY, że wymagane wadium zostało wniesione w dniu r. w jednej z form określonych w pkt IX SIWZ.

6. ZAMÓWIENIE zamierzamy zrealizować sami*/z udziałem Podwykonawców*.

7. Udział prac Podwykonawców wyniesie % wartości robót objętego niniejszą Ofertą, przy realizacji następującego zakresu:

.....
.....

(*niepotrzebne skreślić).

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 4 SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

..... e-mail:
nr tel.:.....,

10. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia

tel. e-mail

11. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

12. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1.
2.
3.

.....

miejsowość, dnia

.....

*podpis wykonawcy lub uprawnionego
przedstawiciela/li wykonawcy*

Załącznik nr 2a do SIWZ

Zamawiający:
Polskie Radio-Regionalna Rozgłośnia
w Bydgoszcy
"Polskie Radio Pomorza i Kujaw" S.A.,
ul. Gdańska 48-50
85-006 Bydgoszcz

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez
.....*(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

Informacje dotyczące Wykonawcy

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w *(wskazać dokument i właściwą
jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsce)*, dnia r.

.....

(podpis)

Informacja w z związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez
zamawiającego w..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną)*

dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 2b do SIWZ

Zamawiający:
Polskie Radio-Regionalna Rozgłośnia
w Bydgoszczy
"Polskie Radio Pomorza i Kujaw" S.A.,
ul. Gdańska 48-50
85-006 Bydgoszcz

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w

związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia znajdujących się na terenie nieruchomości Zamawiającego i jego jednostek, a w szczególności:

- a) Czynności wynikające z „Planu ochrony” - dokument do wglądu dla potencjalnych oferentów w siedzibie Zamawiającego,
- b) Zapewnienie stałej obecności pracowników ochrony w czasie i miejscu określonym w planie ochrony obiektu, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego, bezprawnego zamachu na znajdujące się w granicach ochrony osoby lub mienie,
- c) Zapewnienie ochrony obiektu także w przypadku kryzysu i stanów nadzwyczajnych, o których mowa w rozdziale XI Konstytucji RP,
- d) Realizacja zadań punktu kontaktowego stałego dyżuru Formacji Obrony Cywilnej w rozumieniu art. 6. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity, Dz. U. 2004, Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) zgodnie z „Instrukcją punktu kontaktowego (punktu alarmowania)” – dokument do wglądu w siedzibie Zamawiającego,
- e) Powiadomienie stosownych organów i podjęcie interwencji w przypadku otrzymania sygnału o zagrożeniu osób lub mienia,
- f) Współpracowanie z Policją, Strażą Pożarną a w przypadku bezpośrednich zagrożeń dla życia i zdrowia organizowanie oraz wykonywanie działań w zakresie ewakuacji osób, zwalczania pożarów,
- g) Ochrona mienia Zamawiającego przed kradzieżą i dewastacją, podejmowanie interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami bezpieczeństwa jednostki
- h) Podejmowanie działań zmierzających do stałego doskonalenia form i metod ochrony jednostki,

2. Przedmiotem zamówienia są usługi recepcyjne i pomocnicze, a w szczególności:

- a) Obsługa centrali telefonicznej (w tym przełączanie rozmów na odpowiednie numery wewnętrzne i podawanie komunikatów przez radiowęzeł),
- b) Informowanie interesantów o miejscu przebywania pracowników Zamawiającego bądź miejscu ich urzędowania w godzinach pracy,
- c) Wydawanie nagród słuchaczom (wymagane potwierdzenie tożsamości osoby odbierającej oraz pokwitowanie podpisem osoby odbierającej) – np. zaproszenia, bilety dla słuchaczy, książki,
- d) Przekazywanie informacji oraz przechowywanie i przekazywanie przesyłek pracownikom Zamawiającego a także innym osobom wskazanym przez pracowników,
- e) Witanie gości (w tym artystów, polityków) i kierowanie ich w odpowiednie miejsce zgodnie z informacją otrzymana od Zamawiającego, np. na koncerty, nagrania, dyskusje antenowe w audycjach,
- f) W przypadku koncertów organizowanych w Studio 2, sprawdzanie listy zaproszonych przekazanej przez Zamawiającego i wpuszczanie wyłącznie osób zaproszonych i upoważnionych,
- g) Zadania związane z wydawaniem kluczy zgodnie z uprawnieniami oraz ewidencja tych czynności, oraz plombowanie oraz kontrola prawidłowości zdawania kluczy przez

pracowników Zamawiającego, raportowanie Zamawiającemu wyników tej kontroli (w szczególności braku zdania kluczy),

- h) Zadanie związane z wydawaniem kluczy i dokumentów do pojazdów służbowych zgodnie z uprawnieniami i harmonogramem wyjazdów sporządzanym przez Zamawiającego oraz ewidencja tych czynności, kontrola prawidłowości zdawania kluczy i dokumentów pojazdów przez pracowników Zamawiającego, raportowanie Zamawiającemu wyników tej kontroli (w szczególności braku zdania kluczy i dokumentów pojazdów),
- i) Zadania związane z otwieraniem drzwi wejściowych (przycisk sterujący zamkiem elektromagnetycznym) oraz szlabanów na terenie siedziby zamawiającego (przycisk sterujący napędem szlabanów) - obsługa komputerowego systemu kontroli przejść,
- j) Nadzór nad ruchem pojazdów na terenie obiektu, włącznie z dostawami towarów i materiałów do obiektu wynajmowanego na potrzeby prowadzenia restauracji na terenie siedziby Zamawiającego, zwracanie właścicielowi pojazdu źle zaparkowanego pojazdu oraz wydanie polecenia jego przepakowania. Nadzór i egzekwowanie Regulaminu Parkingu Radia PiK.
- k) Zadania związane z nadzorowaniem wjazdu większych pojazdów na teren siedziby Zamawiającego (otwieranie szlabanów pilotem oraz nadzór aby nie opadł w trakcie manewru), a także nadzór nad bezpieczeństwem manewru (zabezpieczenie mienia Zamawiającego i osób trzecich przed uszkodzeniem przez manewrujący pojazd),
- l) Domykanie okien w pomieszczeniach biurowych po wyjściu pracowników Zamawiającego,
- m) Wyłączanie urządzeń elektrycznych mogących stanowić zagrożenie pożarowe,
- n) Odbiór i sortowanie prasy prenumerowanej przez Zamawiającego dostarczanych do siedziby poza godzinami pracy sekretariatu,
- o) Odbiór, podział i dystrybucja korespondencji i przesyłek pocztowych – poza godzinami pracy sekretariatu oraz pomoc w dystrybucji przesyłek w godzinach pracy sekretariatu,
- p) Uzupełnianie wody w dystrybutorach Zamawiającego (wyłącznie umieszczanie butli w dystrybutorach – zamówienie nie obejmuje dostawy wody),

Usługi będą wykonywane w trybie ciągłym, we wszystkie dni tygodnia, również w niedziele i święta.

3. Obiekt podlega obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy o ochronie osób i mienia.

4. COVID-19

1) Ze względu na obowiązujące na terenie Obiektu aktów prawa pracownicy ochrony będą również zobowiązani do dokonywania ww. pomiaru temperatury ciała pracowników Radia oraz każdej osobie wchodzącej do Radia.

2) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom ochrony Wykonawcy środki niezbędne do wykonywania czynności określonych w ust. 1 w postaci: środków ochrony osobistej obejmujących w szczególności: maseczki, rękawiczki jednorazowe i środki dezynfekujące, zabezpieczające przed czynnikami zakaźnymi, w ilości i częstotliwością odpowiednią do zakresu wykonywanych czynności. Ww. środki będą posiadały wszystkie wymagane atesty i będą spełniały obowiązujące normy.

3) W związku z powyższym zakres obowiązków Wykonawcy zostaje rozszerzony o dokonywanie pomiaru temperatury ciała i informowanie Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach uzyskania wyniku pomiaru powyżej 37,5 stopni Celsjusza.

4) Wykonawca może odstąpić od wykonywania obowiązków opisanych w ust. 1 i 3 ze skutkiem natychmiastowym:

- a) w przypadku odmowy wykonywania ww. obowiązków przez pracowników ochrony Wykonawcy.
- 5) Przedstawiciel Wykonawcy niezwłocznie poinformuje przedstawiciela Zamawiającego o odstąpieniu od wykonywania obowiązków w ust. 1 drogą poczty elektronicznej.
- 6) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonywania obowiązków określonych w ust. 1 i 3.
- Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 i 3, w kalkulowane zostaje w wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy.

Punkt 4 Opisu przedmiotu zamówienia obowiązuje do odwołania.

Załącznik nr 3 do umowy

Bydgoszcz,

Radio PiK S.A.

ul. Gdańska 48-50

85-006 Bydgoszcz

Potwierdzenie wykonania usługi ochrony i pełnienia zadań recepcyjnych

Potwierdzam wykonanie usług ochrony osób i mienia oraz pełnienia zadań recepcyjnych na rzecz Radia PiK S.A. w miesiącu

Zastrzeżeń nie wnoszę.

Wnoszę następujące zastrzeżenia*

.....
.....
.....
.....

Uchybienia wystąpiły w następujących dniach
zostały/nie zostały niezwłocznie usunięte*

Uwagi
.....
.....

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
*Podpis Kierownika Sekcji
Administracji, Transportu i
Zamówień Publicznych lub osoby
wyznaczonej*

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór umowy

**UMOWA
Na ochronę osób i mienia**

zawarta w dniu 2020 roku pomiędzy:

Polskim Radiem - Regionalną Rozgłośnią w Bydgoszczy „Polskim Radiem Pomorza i Kujaw” S.A., z siedzibą w Bydgoszczy, adres: ul. Gdańska 48-50, 85-006 Bydgoszcz, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydziale Gospodarczym KRS pod nr 0000183992, kapitał zakładowy: 703.900 zł, kapitał wpłacony: 703.900 zł, skład Zarządu: Jolanta Kuligowska-Roszak - Prezes Zarządu, NIP 554-03-16-293, REGON 090449804, reprezentowaną przez

Jolantę Kuligowską-Roszak – Prezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Nazwa Wykonawcy (forma prawna) z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, kapitał zakładowy....., (skład Zarządu – dla S.A.) reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne o znaku YA-261-03-2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz usług recepcyjnych**.
2. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
3. Zakres przedmiotowy usługi został przedstawiony w Załączniku nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca w czasie wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością i wykonywać czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, a także na podstawie innych przepisów prawa, które w szczególności pozwalają na:
 - a. odpieranie bezpośredniego, bezprawnego zamachu na jakiegokolwiek dobro chronione prawem (obrona konieczna);
 - b. podejmowanie działań w celu uchylenia bezpośredniego niebezpieczeństwa grożącego jakimkolwiek dobru chronionemu prawem, jeżeli niebezpieczeństwa nie można inaczej uniknąć, a dobro poświęcone przedstawia wartość niższą od dobra ratowanego (stan wyższej konieczności);
 - c. ujęcie osoby w trybie i przypadkach określonych w przepisach kodeksu postępowania karnego.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6 pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy i wykonują swoje zadania wyłącznie na podstawie przepisów wymienionych w ust. 3 oraz na podstawie planu ochrony obiektu.
6. Zarząd Zamawiającego lub upoważniony przez niego przedstawiciel mogą wydawać pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje z pominięciem Wykonawcy pod warunkiem odnotowania ich w książce służby. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, gdy mieszczą się w przedmiocie i zakresie umowy i nie kolidują z przepisami prawa.
7. Zamawiający wymaga, by Pracownicy Wykonawcy byli przeszkoleni w zakresie realizacji zadań punktu kontaktowego, o którym mowa w Załączniku nr 3 SIWZ pkt 1 lit d). Pierwszych dziesięć osób Zamawiający przeszkoli bezpłatnie, za szkolenie każdej następnej osoby Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 100,00 zł + VAT na podstawie faktury VAT, płatne w ciągu 14 dni od jej doręczenia.
8. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony umundurowanie oraz odpowiednie środki ochrony osób i mienia, umożliwiające prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą przez cały okres obowiązywania Umowy, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.). Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób (kopię umów o pracę).
11. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. Wykonawca, najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia świadczenia ochrony, powierzy Zamawiającemu w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, dane osobowe pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, poprzez złożenie oświadczenia. Jeżeli w trakcie trwania umowy zmieni się stan faktyczny zatrudnienia Wykonawca każdorazowo złoży aktualne oświadczenie, o którym mowa poniżej.
12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
13. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobą poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Za realizację przedmiotu umowy będzie obowiązywała cena jednostkowa brutto za miesiąc zawarta w ofercie złożonej przez Wykonawcę w dniu której kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy w wysokości:zł.
2. Cena obejmuje wynagrodzenie pracowników świadczących usługę, narzędzia potrzebne do wykonywania tego rodzaju usług, koszty dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ustępów poniżej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - 1) wynikającym ze zmiany przepisów prawa, które będą miały wpływ na warunki wykonywania Umowy;
5. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 1 Wykonawca składa pisemny wniosek o w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki podatku VAT.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian do dnia 30 dni ich wejścia w życie w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio o różnicę pomiędzy wynagrodzeniem minimalnym ustalonym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 r. oraz Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r., a wynagrodzeniem minimalnym wynikającym z nowo wydanych przepisów. Nie podlega zmianie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w związku z wejściem w życie z dniem 01.01.2020 r. rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 r. oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.

8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 3 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie dokonanych zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty o którą wzrosły koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania przedmiotu Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 6 -8, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia. **Termin negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia i zawarcia aneksu zostanie wyznaczony na dzień przypadający w okresie jednego miesiąca od momentu złożenia wniosku.**
10. Zmiana Umowy dotyczy zmiany wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 5, z wnioskiem o zmianę Umowy, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 5-7, może wystąpić także Zamawiający.
12. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
13. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 3

Usługi będą wykonywane w trybie ciągłym, we wszystkie dni tygodnia, również w niedziele i święta.

§ 4

Odbioru jakościowego usług dokonuje Kierownik Sekcji Administracji, Transportu i Zamówień Publicznych lub upoważniony przez niego pracownik, co dokumentuje w formie pisemnej wystawiając co miesiąc „potwierdzenie wykonania usługi ochrony i pełnienia zadań recepcyjnych”, które stanowi załącznik do faktury (wzór potwierdzenia – załącznik nr 3 do umowy).

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości kwoty należnej za świadczone usługi w danym miesiącu – nie mniej niż 50 zł - za każdą nienależycie wykonaną w danym miesiącu czynność wyszczególnioną w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Zapłata kar umownych może nastąpić przez potrącenie należnej kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o tym fakcie.

§ 6

1. Nie nalicza się kar umownych, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotowych usług spowodowane jest okolicznościami za które Wykonawca nie odpowiada takie jak: zakłócenia w dostawie energii elektrycznej, dostawie wody i innych sytuacjach awaryjnych, pod warunkiem określonym w pkt. 2.

2. Sytuacje o których mowa w pkt 1 są odnotowywane w „potwierdzeniu wykonania usług ochrony i pełnienia zadań recepcyjnych” za dany miesiąc.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
2. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy podwykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Zamawiający bez dodatkowego wynagrodzenia ma prawo dokonać wezwań sprawdzających działanie grupy interwencyjnej, lecz nie częściej niż 1 raz w kwartał kalendarzowym.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a. zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b. powtarzających się sytuacji nienależytego wykonania lub niewykonania usługi, po uprzednim 2- krotnym upomnieniu Wykonawcy, które zostanie przekazane osobiście, faksem lub pocztą elektroniczną.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za wypadki przy pracy spowodowane niezachowaniem ostrożności lub działaniem niezgodnym z obowiązującymi przepisami BHP.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby, którym zostało powierzone wykonywanie czynności związanych z wykonaniem umowy.

§ 10

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury VAT wraz z pisemnymi „potwierdzeniami wykonania usług ochrony i pełnienia zadań recepcyjnych” przez Wykonawcę.
2. W przypadku nieterminowego regulowania należności przez Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowym odsetkami.
3. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016 r., Nr 710, z późn. zm.).
4. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail:

5. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest

§11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1, tj. w wysokości: zł (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 1 grudnia 2020 r. do 30 listopada 2022 r.

§ 13

1. Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenie wartowni zlokalizowanej na parterze budynku przy ulicy Gdańskiej 48 w Bydgoszczy wraz z urządzeniami technicznymi, które w dniu podpisania umowy spełniają wymogi „Planu Ochrony”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wynajęcia Wykonawcy pomieszczeń na potrzeby magazynowania rzeczy niezbędnych dla wykonania usługi na warunkach określonych w odrębnej umowie. Nie dotyczy to magazynu broni, który zapewni Wykonawca we własnym zakresie.

§ 14

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zjścia powstałe przy wykonywaniu usługi ochrony przez Wykonawcę.
2. Przez cały okres realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia. Ubezpieczenie posiadane przez Wykonawcę musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia wygasa w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
4. W przypadku braku wymaganego ubezpieczenia Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zgodnie z art. 28 RODO, powierzą sobie przetwarzanie danych osobowych w zakresie realizacji niniejszej umowy.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych wiąże Wykonawcę i administratora danych osobowych - Zamawiającego, w zakresie:
 - 1) **Przedmiot przetwarzania:** dane osobowe pracowników Zamawiającego lub osób uprawnionych do dostępu do pomieszczeń Zamawiającego, obraz z systemu monitoringu wizyjnego,

- 2) **Czas trwania przetwarzania:** od daty zawarcia umowy przez cały okres jej trwania,
 - 3) **Charakter i cel przetwarzania:** zapewnienie ochrony osób i mienia,
 - 4) **Rodzaj danych osobowych:** dane osobowe nie będące danymi szczególnej kategorii,
 - 5) **Kategorie osób, których dane dotyczą:** pracownicy oraz inne osoby upoważnione przez Zamawiającego do dostępu do pomieszczeń.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych wiąże Zamawiającego i administratora danych osobowych - Wykonawcę, w zakresie:
- 1) **Przedmiot przetwarzania:** dane osobowe pracowników, których Wykonawca zatrudni i wskaże do realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) **Czas trwania przetwarzania:** od daty zawarcia umowy przez cały okres jej trwania,
 - 3) **Charakter i cel przetwarzania:** zapewnienie ochrony osób i mienia oraz wywiązanie się z obowiązku zatrudnienia osób realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę.
 - 4) **Rodzaj danych osobowych:** dane osobowe nie będące danymi szczególnej kategorii,
 - 5) **Kategorie osób, których dane dotyczą:** pracownicy, których Wykonawca zatrudni i wskaże do realizacji przedmiotu umowy.
4. Strony oświadczają, że gwarantują wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. Strony nie korzystają z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody drugiej strony. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym drugiej stronie możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
6. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na dokumentowane polecenie administratora danych osobowych – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
7. Strony zapewniają, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy
8. Strony podejmują wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.
9. Jeśli ma to zastosowanie Strony przestrzegają warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO
10. Strony oświadczają, że biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zapewnią sobie wzajemną pomoc poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
11. Strony uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne im informacje, pomagają administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
12. Strony po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji właściwego administratora usuwają lub zwracają mu wszelkie dane osobowe oraz usuwają wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. Strony udostępniają właściwemu administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwiają sobie nawzajem przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
14. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

15. Każda ze stron odpowiada za szkody, jakie powstały w wyniku niezgodnego z Umową przetwarzania powierzonych przez drugą Stronę danych osobowych.

16. Stronom przysługuje prawo kierowania zapytań do siebie na wzajem w zakresie prawidłowości wykonania obowiązków dotyczących zabezpieczenia powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych.

17. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia RODO.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 17

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy w Bydgoszczy.

§ 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

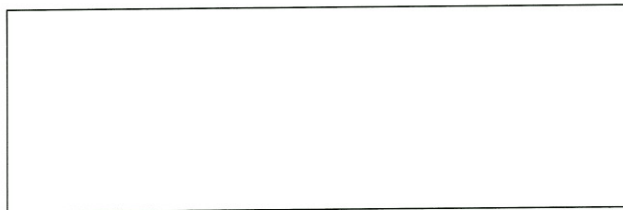
Załączniki:

1. Kopia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. Kopia oferty Wykonawcy
3. Wzór potwierdzenia wykonania usług

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do SIWZ

**WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługi ochrony osób i mienia oraz usługi recepcyjne (YA-261-03-2020)** oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia:

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia brutto	Data rozpoczęcia realizacji	Data zakończenia realizacji	Miejsce wykonania
1	2	3	4	5	6

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie, o których mowa w punkcie VII.2.3. a) SIWZ

..... dn.
 miejscowość data

.....
 podpis wykonawcy lub uprawnionego przedstawiciela

(przedstawiciele) wykonawcy