

Załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego (codziennego i poremontowego) sprzątnięcia wszystkich pomieszczeń biurowych, gospodarczych, socjalnych, magazynowych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych Zamawiającego w Bydgoszczy, własnym sprzętem i środkami Wykonawcy w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem odpowiedniej technologii, sprzętu, materiałów i profesjonalnych środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystroju.
2. Usługa sprzątnięcia będzie wykonywana w Bydgoszczy we wszystkie dni tygodnia (5 dni) z wyjątkiem weekendów i świąt. Przy czym Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił wykonywanie usługi w godzinach od 6:00 do 20:00 (co najmniej po 1 osobie na zmianie).

Miejsce wykonywania usługi:

Radio PiK S.A., siedziba ul. Gdańska 48-50 w Bydgoszczy,

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- b) Zmywanie posadzek twardych (wykonanych m.in. z płytek ceramicznych, drewna i wykładzin PCV) w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze) – codziennie,
- c) Odkurzanie posadzek pokrytych wykładziną dywanową w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze) – codziennie,
- d) Opróżnianie koszy na śmieci i niszczonek dokumentów wraz z zabezpieczeniem w worki foliowe – codziennie,
- e) Mycie wszelkich urządzeń sanitarnych oraz podłóg i ścian w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych wraz z dezynfekcją oraz myciem lusterek – nie rzadziej niż raz dziennie, a w przypadkach widocznego zabrudzenia w miarę potrzeb,
- f) Zabezpieczenie sanitariatów w biały papier toaletowy (wymagany – minimum dwuwarstwowy na rolkach przystosowanych do posiadanych przez Zamawiającego pojemników na papier), ZZ białe ręczniki papierowe (minimum dwuwarstwowe), mydło w płynie (PH 5,5) i kostki zapachowe do toalet, odświeżaczy – codziennie,
- g) Zmywanie posadzek twardych (wykonanych m.in. z płytek ceramicznych, i wykładzin PCV) w pomieszczeniach biurowych - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, a w przypadkach widocznego zabrudzenia w miarę potrzeb,
- h) Odkurzanie klatek schodowych, zmywanie na mokro (posadzek twardych) – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, a w przypadkach widocznego zabrudzenia w miarę potrzeb,
- i) Odkurzanie posadzek pokrytych wykładziną dywanową w pomieszczeniach biurowych – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, a w przypadkach widocznego zabrudzenia w miarę potrzeb,
- j) Niezależnie od powyższych utrzymywanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych o dużym ruchu w pobliżu wejścia do budynku i w łączniku,
- k) Codzienne odkurzanie mebli w pokoju Prezesa (**konieczne jest zapoznanie się z instrukcją czyszczenia mebli w pokoju Prezesa i w Sali Złotej**)
- l) Odkurzanie wykładziny w pokoju Prezesa – dwa razy w tygodniu, a w przypadkach widocznego zabrudzenia w miarę potrzeb,
- m) Wycieranie kurzu z parapetów okiennych, mebli, krzeseł (również nóg) i urządzeń (obudowy komputerów i ekranów - wyłącznie suchą szmatką) znajdujących się w sprzątniętych pomieszczeniach, kaloryferów oraz wszystkich innych widocznych przedmiotów w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych oraz podlewanie kwiatów - dwa razy w tygodniu,
- n) Doraźne czyszczenie kuchenek mikrofalowych (5 szt.),

- o) Mycie okien i przeszkleń w pomieszczeniach budynków 2 raz w roku (na wiosnę i jesień) oraz doraźnie w przypadku widocznych zabrudzeń.
- p) Pranie wykładzin 1 raz w roku profesjonalnym odkurzaczem obsługiwany przez wykwalifikowanego pracownika.

3. Do wykonywania usług Wykonawca zatrudni wykwalifikowany, personel posiadający niezbędne umiejętności oraz ważne uprawnienia do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednich ubrań służbowych i identyfikatorów ze zdjęciem.

4. Ze względu na utrudniony dostęp do niektórych okien (szczególnie okna łącznika), Zamawiający sugeruje dokonanie wizji lokalnej każdemu Wykonawcy zainteresowanemu udziałem w postępowaniu.

5. Do wykonywania usług sprzątnięcia Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt będzie dokonywał zaopatrzenia we wszystkie potrzebne urządzenia, materiały i profesjonalne środki myjące i konserwujące właściwe dla danego rodzaju powierzchni, tak dobrane, by jak najlepiej wyczyścić i konserwować powierzchnię nie powodując ich niszczenia. Wykonawca obowiązany jest zapewnić ekipie sprzątającej sprawny odkurzacz i odkurzacz piorący (na czas wykonywania usługi prania wykładzin), odpowiedni do zapewnienia czystości wykładzin oraz dywanu w pomieszczeniach biurowych. Materiały higieniczne codziennego użytku tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie itp. zapewni Wykonawca umowy w ilościach zapewniających bieżące pełne zapotrzebowanie. Wyżej wymieniony asortyment musi być dopuszczony do obrotu w handlu na terenie Polski i posiadać atesty Państwowego Zakładu Higieny, przeznaczonych do użytku profesjonalnego. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli używanych środków – pracownicy Wykonawcy mają obowiązek na każde wezwanie okazać oryginalne opakowanie. Zamawiający wymaga dokumentowania wykonania czynności sprzątnięcia w toaletach poprzez wpisy do karty kontroli czystości dokumentującą czy wszystkie rodzaje prac są wykonywane z należytą starannością.

6. Zamawiający zastrzega sobie aby pranie wykładzin, które odbywać się będzie raz w roku odbywało po godzinie 16:00, tak aby nie utrudniało pracy studia. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed przystąpieniem do prania wykładzin, co najmniej 3 dni wcześniej przedstawił harmonogram prac, który musi być przez Zamawianego zaakceptowany.

7. Powierzchnia do sprzątnięcia:

- 1980 m² – całkowita powierzchnia, w tym 1224 m² powierzchnie wyłożone wykładzinami.

8. Powierzchnia okien:

Okna scalone lub jednoszybowe (m ²)	Okna skrzynkowe (dwie szyby) (m ²)	Okna dźwiękoszczelne (trzy szyby) (m ²)
139,60	114,90	35,50